

**Zgłoszenie dziecka zamieszkałego w obwodzie
do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej nr 3 w Białogardzie
na rok szkolny 2024/2025**

1. Dane osobowe kandydata i jego rodziców.

Dane osobowe kandydata											
PESEL											
W przypadku braku nr PESEL seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość											
Imię i nazwisko dziecka											
Data urodzenia dziecka											
Adres zamieszkania											

Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych		
	matka/opiekunka prawna	ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Telefon kontaktowy		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania		

2. Oświadczamy, że:

- a) jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- b) niezwłocznie powiadomimy dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu,
- c) zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej.

Białogard, dnia 2024 r.

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych*)

* - w przypadku braku podpisu obojga rodziców oświadczam, że decyzję została podjęta wspólnie (zgodnie z art. 97 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego)

3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych kandydata i jego rodziców jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bolesława Krzywoustego w Białogardzie (dalej: Szkoła). Z administratorem można skontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu: 94 357 94 20, poprzez adres e-mail: sp3@bialogard.info lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Chopina 8, 78-200 Białogard.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: nowosielskijerzy@gmail.com, telefonicznie pod numerem: 600 538 840 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Szkoła będzie przetwarzać dane osobowe kandydata i jego rodziców w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa określonych min. w:

1. Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 t.j.),
2. Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 poz. 2431),

co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe kandydata i jego rodziców pozyskane w celu rekrutacji do placówki będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym:

1. Dane osobowe kandydatów i ich rodziców zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszczać będzie do placówki.
2. Dane osobowe kandydatów i ich rodziców nieprzyjętych do placówki zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w placówce przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.

5. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe kandydata i jego rodziców mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do danych osobowych kandydata i jego rodziców mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO osobom, których dane Szkoła przetwarza w procesie rekrutacji przysługuje:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

Każda osoba, która uważa, że jej dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa ma prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie danych osobowych kandydata i jego rodziców w zakresie danych przewidzianych w przepisach prawa wymienionych w pkt. 3 jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów, a ich niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji. Podanie danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów rekrutacji, w tym dołączenie dokumentów potwierdzających spełnienie tych kryteriów, ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne, aby zostały one uwzględnione w procesie rekrutacji.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o dane osobowe kandydata i jego rodziców Szkoła nie będzie podejmować zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Szkoła nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.