**Zgłoszenie dziecka zamieszkałego poza obwodem**

**do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej nr 3 w Białogardzie**

**na rok szkolny 2025/2026**

1. **Dane osobowe kandydata i jego rodziców.**

|  |
| --- |
| **Dane osobowe kandydata** |
| **PESEL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **W przypadku braku nr PESEL seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość** |  |
| **Imię i nazwisko dziecka** |  |
| **Data urodzenia dziecka** |  |
| **Adres zamieszkania** |  |

|  |
| --- |
| **Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych** |
|  | **matka/opiekunka prawna** | **ojciec/opiekun prawny** |
| **Imię i nazwisko**  |  |  |
| **Telefon kontaktowy** |  |  |
| **Adres e-mail** |  |  |
| **Adres zamieszkania**  |  |  |

1. **Wybrane placówki wg preferencji rodziców** (kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Szkoła Podstawowa** | **Adres szkoły** |
| **pierwszego wyboru** |  |  |
| **drugiego wyboru** |  |  |
| **trzeciego wyboru** |  |  |

1. **Kryteria wynikające ze statutu szkoły/ustalane przez gminę lub dyrektora
w uzgodnieniu z organem prowadzącym (przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”).**
* rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole, do której prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne
* szkoła jest położona najbliżej miejsca zamieszkania kandydata
* w granicach obwodu szkoły znajduje się miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców kandydata
* kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne

Uwaga

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku. W przypadku nieprzedłożenia
w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

1. **Oświadczamy, że:**

a) jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,

b) niezwłocznie powiadomimy dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu,

c) zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej.

Białogard, dnia …………………… 2024 r. …………………….….…………………………………..

 (podpisy rodziców/opiekunów prawnych\*)

1. **Specyfikacja załączników do wniosku:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj załącznika** | **Forma załącznika\*** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność
z oryginałem przez rodzica/opiekuna, oświadczenie

**Do wniosku dołączono łącznie ......... załączników**

\* - w przypadku braku podpisu obojga rodziców oświadczam, że decyzję została podjęta wspólnie (zgodnie
 z art. 97 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego)

1. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych kandydata i jego rodziców jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bolesława Krzywoustego w Białogardzie (dalej: Szkoła). Z administratorem można skontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu: 94 357 94 20 , poprzez adres e-mail: sp3@bialogard.info lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Chopina 8, 78-200 Białogard.

1. **Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować
w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: nowosielskijerzy@gmail.com, telefonicznie pod numerem: 600 538 840 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

1. **Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Szkoła będzie przetwarzać dane osobowe kandydata i jego rodziców w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa określonych min. w:

1. Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 t.j.),
2. Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 poz. 2431),

co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

1. **Okres przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe kandydata i jego rodziców pozyskane w celu rekrutacji do placówki będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym:

1. Dane osobowe kandydatów i ich rodziców zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszczać będzie do placówki.
2. Dane osobowe kandydatów i ich rodziców nieprzyjętych do placówki zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w placówce przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.
3. **Odbiorcy danych osobowych**

Dane osobowe kandydata i jego rodziców mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do danych osobowych kandydata i jego rodziców mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO osobom, których dane Szkoła przetwarza w procesie rekrutacji przysługuje:

* prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

Każda osoba, która uważa, że jej dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa ma prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych kandydata i jego rodziców w zakresie danych przewidzianych w przepisach prawa wymienionych w pkt. 3 jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów, a ich niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji. Podanie danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów rekrutacji, w tym dołączenie dokumentów potwierdzających spełnienie tych kryteriów, ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne, aby zostały one uwzględnione w procesie rekrutacji.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o dane osobowe kandydata i jego rodziców Szkoła nie będzie podejmować zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Szkoła nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.