

Zarządzenie nr 4/19/20

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Białogardzie

z dnia 16.09.2019 r.

**w sprawie wprowadzenia Szkolnej procedury organizacji i świadczenia
pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

§ 1. Wprowadza się Szkolną procedurę organizacji i świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 2. Procedura stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 16.09.2019 r.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej.

Z zarządzeniem nr 4/19/20

zapoznali się:

Lp.	Imię, nazwisko pracownika	Podpis
1.	Wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.	<i>Treść zarządzenia wysłano na służbową skrzynkę</i>

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 3/19/20

Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3

w Białogardzie

z dn.16.09.2019 r

**SZKOLNA PROCEDURA ORGANIZACJI I ŚWIADCZENIA
POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3, IM. B. KRZYWOUSTEGO
W BIAŁOGARDZIE**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591).

3. Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1534).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1578).

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne

§ 1

1. Każdy uczeń Szkoły Podstawowej nr 3 w Białogardzie ma prawo być objęty działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi, mającymi na celu rozpoznawanie i zaspakajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym.
2. Każdy uczeń Szkoły Podstawowej nr 3 w Białogardzie, w przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 4 ma prawo do uzyskania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną świadczona jest uczniom, gdy jej potrzeba zorganizowania wynika w szczególności z:
 - 1) niepełnosprawności ucznia (w tym uczniowie niesłyszący, słabo słyszący, niewidomi, słabo widzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi);
 - 2) niedostosowania społecznego;
 - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

- 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
- 5) szczególnych uzdolnień;
- 6) specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) choroby przewlekłej;
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) niepowodzeń szkolnych;
- 11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

6. Bezpośredni nadzór nad organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej sprawuje pedagog szkolny, który pełni funkcję głównego koordynatora w zakresie organizacji wszelkich sformalizowanych form pomocy wszystkich uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną .

7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest także rodzicom i nauczycielom. Polega ona na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.

8. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają:

- 1) nauczyciele, wychowawcy w bieżącej pracy z uczniem na zajęciach;
- 2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności:
 - pedagog,
 - psycholog,
 - logopeda,
 - terapeuta pedagogiczny,
 - oligofrenopedagog,
 - tyflopedagog,
 - socjoterapeuta,
 - pedagog specjalny,
 - doradca zawodowy,
 - pracownicy szkoły poprzez zintegrowane oddziaływanie na ucznia.

9. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z :

- 1) rodzicami ucznia,
- 2) Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Białogardzie i innymi poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

10. Z inicjatywą o pomoc psychologiczno – pedagogiczną może wystąpić:

- 1) uczeń;
- 2) rodzic ucznia;
- 3) dyrektor szkoły;
- 4) każdy nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarka szkolna;
- 6) poradnia psychologiczno – pedagogiczna;
- 7) asystent edukacji romskiej;
- 8) pomoc nauczyciela;
- 9) asystent nauczyciela;
- 10) pracownik socjalny;
- 11) asystent rodziny;
- 12) kurator sądowy;
- 13) organizacja pozarządowa, inna instytucja lub podmiot działający na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

ROZDZIAŁ II

Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej w szkole

§ 2.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem. Polega ona w szczególności na:

- 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
- 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
- 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
- 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole świadczona jest również w formach zorganizowanych.

3. Są to:

1) Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze

adresaci	uczniowie przejawiający trudności w nauce, w szczególności w spełnieniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego
zadania	pomoc uczniom w nabywaniu wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego
podstawa udzielania	rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.
prowadzący	nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	45 minut
liczba uczestników	maksimum 8 osób
okres udzielania pomocy	zgodnie z decyzją dyrektora

2) Zajęcia rozwijające uzdolnienia

adresaci	uczniowie szczególnie uzdolnieni
zadania	rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów.
podstawa udzielania	rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.
prowadzący	nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	45 minut
liczba uczestników	maksimum 8 osób

okres udzielania pomocy	zgodnie z decyzją dyrektora
-------------------------	-----------------------------

3) Zajęcia logopedyczne

adresaci	uczniowie z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowej
zadania	Eliminowanie zaburzeń funkcjonowania narządów mowy
podstawa udzielania	rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.
prowadzący	nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	45 minut, (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć)
liczba uczestników	maksimum 4 osoby
okres udzielania pomocy	zgodnie z decyzją dyrektora,

4) Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne

adresaci	dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się
zadania	do zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno -pedagogicznej.
podstawa udzielania	rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.
prowadzący	specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	45 minut, (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć)
liczba uczestników	maksimum 5 osób

okres udzielania pomocy	zgodnie ze wskazaniem w orzeczeniu
-------------------------	------------------------------------

5) Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne

adresaci	uczniowie z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne
zadania	eliminowanie zaburzeń funkcjonowania społecznego
podstawa udzielania	rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.
prowadzący	nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	45 minut, (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć)
liczba uczestników	maksimum 10 osób
okres udzielania pomocy	zgodnie z decyzją dyrektora,

6) Zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się

adresaci	dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się
zadania	wyrównywanie braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach szkolnych.
podstawa udzielania	rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.
prowadzący	nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	45 minut

7) Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu

adresaci	Wszyscy uczniowie
zadania	Uzupełnienie działań szkoły w zakresie doradztwa zawodowego

podstawa udzielania	Rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.
prowadzący	Doradca zawodowy
czas trwania jednostki zajęć	45 minut

8) Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym

adresaci	uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mający problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz aktywnym i pełnym uczestnictwem w jej życiu.
zadania	minimalizowanie niepożądanych zachowań
podstawa udzielania	rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.
prowadzący	nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych.
czas trwania jednostki zajęć	45 minut
liczba uczestników	do 10 osób

9) Klasy terapeutyczne

adresaci	uczniowie wymagający dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole lub oddziale wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia.
zadania	dostosowanie metod i form pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
podstawa udzielania	opinia poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
prowadzący	nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych.
czas trwania	do czasu złagodzenia albo wyeliminowania trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub oddziale, stanowiących powód objęcia ucznia

	pomocą w tej formie.
liczba uczestników	maksimum 15 uczniów

10) Zindywidualizowana ścieżka kształcenia

adresaci	uczniowie, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym.
zadania	dostosowanie organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych ucznia.
podstawa udzielania	opinia publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
prowadzący	nauczyciela posiadający kwalifikacje do nauczania danego przedmiotu.
czas trwania	nie dłużej niż rok szkolny
liczba uczestników	1

11) Inne formy pomocy psychologiczno–pedagogicznej, to:

- 1) porady, konsultacje, warsztaty

ROZDZIAŁ III

Zasady organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej

§ 3

Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów z orzeczeniami.

1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET) na okres wskazany w orzeczeniu, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

2. Program opracowuje zespół, który tworzą: pedagog oraz odpowiednio nauczyciele, wychowawcy klas i specjaliści, prowadzący zajęcia uczniem, zwany dalej „zespołem”.
3. Pedagog szkolny jest przewodniczącym „Zespołu”.
4. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb np. z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
5. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.
7. Program opracowuje się w terminie:
 - 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie specjalne,
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. Pracę zespołu koordynuje pedagog w porozumieniu z wychowawcą klasy, do której uczęszcza uczeń – w szczególności w zakresie prowadzonej dokumentacji.
9. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
10. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela,
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
11. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
12. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.

13. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły zawiadamia rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.
14. Rodzice ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen i programu (IPET).
15. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców klas lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu na rzecz ucznia.
16. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
17. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie pisemnej.
18. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju ucznia, w oparciu o które będzie dokonywana ocena efektywności działań.

§ 4

Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej pozostałym uczniom.

1. Niniejszy paragraf określa zasady organizacji i świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom na podstawie:
 - 1) Opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub innej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

POSTĘPOWANIE:

- Pedagog szkolny po zapoznaniu się z dokumentacją ucznia przedstawia zakres i formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektorowi szkoły,
- Pedagog w porozumieniu z wychowawcą informuje rodzica/ prawnego opiekuna o proponowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Uzyskuje zgodę na proponowaną pomoc.

- 2) Wniosku

POSTĘPOWANIE

- Wychowawca po zapoznaniu się z dokumentacją ucznia przedstawia wniosek proponowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektorowi szkoły oraz informuje o tym pedagoga szkolnego.
 - Pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą informuje rodzica/ prawnego opiekuna o proponowanej pomocy.
2. W przypadku opinii lub orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana bez składania wniosku.
 3. Nauczyciele pracujący z grupą uczniów prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną, która polega na obserwacji zachowań, obserwacji relacji poszczególnych uczniów z innymi ludźmi, analizują postępy w rozwoju związane z edukacją i rozwojem społecznym, analizują wytwory ucznia, opinie z poradni. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele wstępnie definiują trudności / zdolności lub zaburzenia.
 4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno –pedagogiczną odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym pedagoga oraz wychowawcę klasy.
 5. Pedagog lub wychowawcą klasy przekazuje tę informację pozostałym nauczycielom pracującym z uczniem, w przypadku, gdy stwierdzi taką potrzebę. Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną ich dziecka. Informacja jest przekazywana w formie pisemnej.
 6. W przypadku, gdy wychowawca uzna, że należy uczniowi zorganizować szkolną formę pomocy psychologiczno – pedagogicznej (zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, zajęcia rozwijające uzdolnienia, inne specjalistyczne formy pomocy), wychowawca zasięga opinii nauczycieli uczących w klasie.
 7. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia.
 8. Informację o spotkaniu nauczycieli pracujących w jednym oddziale wychowawca przekazuje z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
 9. Współdziałanie wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia z danym uczniem pozwoli na opracowanie, przyjęcie i realizację spójnego i konsekwentnego planu oddziaływań edukacyjnych lub terapeutycznych.

Proponowana forma współpracy umożliwi także ustalenie działań o znaczeniu priorytetowym wobec danego ucznia.

10. Po dokonanych ustaleniach zespołu nauczycielskiego lub zebraniu opinii od poszczególnych nauczycieli, wychowawca proponuje formy pomocy psychologiczno –pedagogicznej świadczonej poszczególnym uczniom. Propozycję przedstawia dyrektorowi szkoły.
11. Wychowawca współpracuje z rodzicami ucznia lub w razie potrzeby ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.
12. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
13. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie pisemnej.
14. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej swojemu dziecku.
15. Nauczycielom pracującym z uczniem objętym pomocą psychologiczno – pedagogiczną zaleca się prowadzenie notatek z zapisem postępu w rozwoju ucznia. Wszelkie uwagi należy rejestrować w dzienniku do zajęć, którymi uczeń został objęty.

ROZDZIAŁ IV

Zadania pedagoga, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego:

§ 5.

1. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

- 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

- 2) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym uczniów;
 - 6) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:
- 1) Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) Prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) Prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) Współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) Prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) Rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do wspierania rozwoju każdego ucznia naszej szkoły, do zespołowego współdziałania na rzecz ucznia i wzajemnej pomocy w realizacji zadań związanych z organizacją i świadczeniem wspierania psychologicznego i pedagogicznego.
2. Nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno pedagogicznej są zobowiązani do włączania rodziców w proces wspierania ucznia, a tym samym budowania edukacyjnej triady Rodzic – Uczeń – Nauczyciel.
3. **3.**Wsparcie merytoryczne nauczycielom w realizacji zadań z zakresu świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają: dyrektor szkoły, specjaliści zatrudnieni w placówce oraz pracownicy Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Białogardzie.
4. Dokumentacja ucznia dotycząca pomocy psychologiczno-pedagogicznej znajduje się u pedagoga szkolnego i jest na bieżąco uzupełniana przez wychowawcę.
5. Nauczyciele, specjaliści w porozumieniu z rodzicami oraz pedagogiem szkolnym decydują o zakończeniu prowadzonej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Do systemu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dołączonych jest **7 załączników**.
 - **Załącznik nr 1** - Arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (podstawa opracowania dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego)
 - **Załącznik nr 2** - Arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (analiza skuteczności i efektywności udzielanej pomocy)
 - **Załącznik nr 3** - Arkusz Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego
 - **Załącznik nr 4** - Informacja do rodziców (prawnych opiekunów) dziecka o terminie posiedzenia zespołu
 - **Załącznik nr 5** - Informacja do rodziców (prawnych opiekunów) dziecka o ustalonych formach pomocy
 - **Załącznik nr 6** - Wniosek o udział w spotkaniu zespołu przedstawiciela poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej
 - **Załącznik nr 7** - Wniosek rodziców (prawnych opiekunów) o udział w spotkaniach zespołu: psychologa, pedagoga, logopedy lub innego specjalisty.
 - **Załącznik nr 8** - Wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU

FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ

**(podstawa opracowania dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno -
terapeutycznego)**

Imię i nazwisko ucznia:

Data i miejsce urodzenia:

Rok szkolny, klasa:

Rodzaj orzeczenia, numer, data, okres na jaki zostało wydane:

Diagnoza :

SZCZEGÓŁOWE DANE DOTYCZĄCE FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ

1. Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne:

.....

2. Mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia:

.....

3. Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym bariery i ograniczenia utrudniające uczniowi funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkolnym.

.....

4. W przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie - napotykane trudności w zakresie włączenia go w zajęcia realizowane

wspólnie z oddziałem szkolnym, oraz efekty działań podejmowanych w celu ich
przezwyciężenia:

.....

**5. Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub
pomocy nauczyciela (w zależności od potrzeb).**

.....

Data sporządzenia dokumentu:

Podpisy członków zespołu:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis rodziców:

.....

**ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU
FUNKCJONOWANIA UCZNI
(analiza skuteczności i efektywności udzielanej pomocy)**

Imię i nazwisko ucznia:

Data i miejsce urodzenia:

Rok szkolny, klasa:

Diagnoza :

Ostatniej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonano w dniu:

SZCZEGÓŁOWE DANE DOTYCZĄCE FUNKCJONOWANIA UCZNI

1. Zaobserwowane zmiany (pozytywne/negatywne)

.....

2. Skuteczność podjętych działań:

- Działania skuteczne
- Działania nieskuteczne (przyczyny nieskuteczności)

3. Nowe okoliczności wpływające na funkcjonowanie ucznia lub ocenę jego funkcjonowania

.....

4. Wnioski do dalszej pracy , w tym zalecane formy, sposoby i okres udzielania dalszej pomocy oraz zakres i charakter wsparcia ze strony nauczyciela

współorganizującego kształcenie, specjalistę, asystenta lub pomoc nauczyciela (o ile zostali zatrudnieni).

.....

Data sporządzenia dokumentu:

Podpisy członków zespołu:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis rodziców:

.....

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY

na okres

OGÓLNE INFORMACJE O UCZENIU/UCZENNICY

- Imię i nazwisko ucznia:
- Data urodzenia:
- Klasa, rok szkolny:
- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr, z dnia.....
wydane na czas
przez
- Rozpoznanie wynikające z orzeczenia:

.....

1. **Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych** do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich **metod i form pracy z uczniem**:

-
2. **Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów** prowadzących zajęcia z uczniem **ukierunkowane na poprawę jego funkcjonowania**, w tym - w zależności od potrzeb - na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku: *(właściwe zaznaczyć)*
- a. ucznia niepełnosprawnego - działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - b. ucznia niedostosowanego społecznie - działania o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c. ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym - działania o charakterze socjoterapeutycznym;

.....

3. **Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane**:

.....

4. **Działania wspierające rodziców** ucznia oraz - w zależności od potrzeb - **zakres współdziałania** z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami

pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży:

.....

5. **Zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także: (właściwe zaznaczyć)**

- a. w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia, liceum ogólnokształcącego i technikum - zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - b. zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej (zgodnie z zapisami zawartymi w rozporządzeniu w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej) ;
-

6. **Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w celu zapewnienia: realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu, warunków do nauki (w tym sprzętu specjalistycznego i odpowiednich środków dydaktycznych, zajęć specjalistycznych, integracji dziecka ze środowiskiem i przygotowaniem go do samodzielności w życiu dorosłym:**

.....

7. W przypadku uczniów niepełnosprawnych - w zależności od potrzeb - **rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności** ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie:

.....

8. W zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen - **wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów:**

.....

Data sporządzenia dokumentu:

Podpisy członków zespołu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis dyrektora:

Podpis rodzica/ opiekuna prawnego dziecka:

.....

Załącznik nr 4

(pieczęć szkoły)

Białogard, dnia

Sz.P.

.....
.....

Uprzejmie informuję, że w dniu o godzinie w sali nr..... odbędzie się spotkanie Zespołu nauczycieli dotyczące analizy sytuacji rozwojowej i edukacyjnej Państwa dziecka:

Serdecznie zapraszam do uczestniczenia w spotkaniu oboje lub jednego z rodziców (prawnych opiekunów).

W razie nieobecności, otrzymają Państwo pisemną informację o ustaleniach Zespołu, w tym o proponowanych dla dziecka formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

Z poważaniem

.....
podpis wychowawcy klasy

(Proszę o odcięcie i przekazanie poniższej informacji wychowawcy klasy)

.....

Zapoznałam/zapoznałem się z terminem spotkania Zespołu nauczycieli dotyczące analizy sytuacji rozwojowej i edukacyjnej mojego dziecka:

.....

Imię i nazwisko dziecka

Będę/nie będę* uczestniczyć w posiedzeniu Zespołu.

podpis rodzica

.....

*niepotrzebne skreślić

(pieczęć szkoły)

**INFORMACJA DLA RODZICÓW
(PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIĄ)**

Sz.P.

.....
.....
.....

Niniejszym informuję, iż dla Państwa dziecka
zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, która będzie
realizowana w okresie

-- w wymiarze godzin tygodniowo.....
-- w wymiarze godzin tygodniowo.....
-- w wymiarze godzin tygodniowo.....

.....

podpis dyrektora szkoły

**WYRAŻAM / NIE WYRAŻAM* zgodę(y) na udzielenie mojemu dziecku
pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**

.....

Podpis rodzica / opiekuna prawnego

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6

(pieczęć szkoły)

Białogard, dnia

**Dyrektor
Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej
w Białogardzie**

WNIOSEK

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 w Białogardzie wnioskuję o udział przedstawiciela poradni psychologiczno – pedagogicznej w spotkaniu zespołu nauczycieli dotyczącego analizy sytuacji rozwojowej i edukacyjnej dziecka

.....
(Imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Posiedzenie zespołu odbędzie się dniao godziniew sali nr
na terenie szkoły.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 7

(pieczęć szkoły)

Białogard, dnia

.....
(specjalista do którego kierowany jest wniosek)

WNIOSEK

Wnioskuje o udział

(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko)

w spotkaniu zespołu nauczycieli dotyczącego analizy sytuacji rozwojowej i edukacyjnej
dziecka

.....
(Imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Posiedzenie zespołu odbędzie się dnia o godzinie w sali nr
na terenie szkoły.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....
(imię i nazwisko rodzica dziecka, podpis)

Załącznik nr 8

(pieczęć szkoły)

Białogard,

dnia.....

.....

.....

wnioskodawca

WNIOSEK

Proszę o objęcie, ucznia/ uczennicy
klasyw Szkole Podstawowej nr 3 w Białogardzie pomocą psychologiczno-
pedagogiczną na terenie szkoły w formie:

.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis wnioskodawcy