

ZARZĄDZENIE NR 66/19/20

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 w BIAŁOGARDZIE

z dnia 21.05.2020 r.

w sprawie wprowadzenia Wewnętrznych Procedur Bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 3 w Białogardzie w warunkach epidemii COVID-19

Na podstawie: *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410 ze zm.) - ze zmianami, które wchodzi w życie 18 i 25 maja 2020 r.*, *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493) - ze zmianami, które wchodzi w życie 18 i 25 maja 2020 r.*, *Wytycznych GIS, MZ i MEN w związku z organizacją zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka*, zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 3 w Białogardzie w warunkach pandemii COVID 19, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21.05.2020 r.

Z zarządzeniem nr 66/19/20

zapoznali się:

Lp.	Imię, nazwisko pracownika	Podpis
1.	<i>Wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej nr 3 w Białogardzie</i>	<i>Treść zarządzenia wysłano na służbową skrzynkę</i>

Wewnętrzne Procedury Bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 3 w Białogardzie w warunkach epidemii COVID-19

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa Procedurę bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie pandemii COVID - 19, dotyczącą wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 3 w Białogardzie, uczniów oraz rodziców dzieci uczęszczających do szkoły.
2. Celem Procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem, umożliwienie uczniom uczęszczanie na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, rewalidacyjne i konsultacje organizowane stacjonarnie w placówce.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia wirusem COVID – 19.

OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Dyrektor odpowiada za organizację pracy szkoły, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii COVID – 19.
2. Dyrektor w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie szkoły.
3. Dyrektor zaopatrjuje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym maseczki, rękawiczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
4. Dyrektor zamieszcza informacje przed wejściem do budynku szkoły o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez osoby wchodzące na teren szkoły.
5. Dyrektor dba o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk przez wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk w widocznym miejscu w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
6. Dyrektor zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów wózków inwalidzkich, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
7. Dyrektor odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID - 19.
8. Dyrektor prowadzi spotkania z pracownikami i zwraca ich uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
9. Dyrektor w widocznym miejscu umieszcza numery telefonów organów:
 - Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej – 312-20-55
 - służb medycznych – tel. alarmowy 999 lub 112

10. Dyrektor zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
11. Dyrektor określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.
12. Dyrektor zapewnia termometr - do pomiaru temperatury uczniów oraz pracowników.
13. Dyrektor zapewnia pomieszczenie (wyposażone w m.in. środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) zapewniające minimum 2 metry odległości od innych osób, w którym można będzie odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
14. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
15. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły, natychmiast odsunie pracownika od pracy i poinformuje właściwą miejscową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Białogardzie, służby medyczne, organ prowadzący oraz kuratora oświaty. Wstrzymuje też przyjmowanie do szkoły kolejnych osób. Obszar, w którym poruszał się pracownik zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami.
16. Dyrektor zaleca pracownikom stosowanie się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego

RODZICE/PRAWNI OPIEKUNOWIE UCZNIÓW

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania ustalonych na czas pandemii COVID – 19.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do posyłania do szkoły dziecka zdrowego - bez objawów chorobowych.
3. Rodzice/prawni opiekunowie powinni mierzyć dziecku temperaturę przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły.
4. Rodzice/prawni opiekunowie posyłają dziecko do szkoły bez zbędnych zabawek/ przedmiotów.
5. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zakrywania ust i nosa indywidualną osłoną, np. maseczką, dezynfekcji rąk w przypadku ewentualnej potrzeby wejścia do szkoły.
6. Rodzice/prawni opiekunowie nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji domowej.

NAUCZYCIELE

1. Nauczyciele i opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych w szkole.
2. Nauczyciele i opiekunowie są zobowiązani do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii COVID - 19. Odpowiadają za życie i zdrowie powierzonych ich opiece uczniów.
3. Nauczyciel przebywa tylko w wyznaczonej sali ze stałą grupą powierzonej jego opiece (są to grupy przyporządkowane określonym wychowawcom, unika się rotacji pracowników w poszczególnych grupach, chyba, że z przyczyn losowych będzie to konieczne, np. zwolnienie chorobowe pracownika).
4. Nauczyciele, pomoce i pracownicy są zobowiązani do zachowania między sobą dystansu, minimum 1,5m.
5. Nauczyciel dba, by personel pomocniczy nie miał kontaktu z dziećmi i opiekunami grupy/nauczycielami.

6. Nauczyciel dba, by w sali, w której odbywają się zajęcia dla dzieci nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować.
7. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel kontroluje, czy salę zajęć, sprzęt, pomoce zdezynfekowano.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali, w której odbywają się zajęcia, co najmniej raz na godzinę .
9. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia rąk przez dzieci, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu nauczyciel i opiekun pomaga dziecku myć i dezynfekować ręce.
10. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zakazu wyjść z dziećmi poza teren szkoły.
11. Nauczyciel uniemożliwia stykanie się dzieci z jego grupy z dziećmi z innych grup.
12. Nauczyciel ma obowiązek znajomości i przestrzegania procedur przyprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców oraz procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia przyjętych w szkole.
13. Nauczyciel monitoruje częstotliwość mycia i dezynfekcji blatów, stołów, poręczy krzeseł i wózków przez personel obsługi.
14. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka nauczyciel natychmiast izoluje dziecko w specjalnym wyznaczonym przez Dyrektora pomieszczeniu wyposażonym w m.in. środki ochrony osobistej, płyn dezynfekujący. Nauczyciel bez zbędnej zwłoki zgłasza Dyrektorowi szkoły stwierdzenie objawów chorobowych oraz powiadamia rodziców dziecka w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły, korzystając ze ścieżki komunikacyjnej szkoły.
15. Nauczyciel ma obowiązek dostosowania metod i technik prowadzenia terapii do przyjętych procedur. Rezygnuje z zajęć stymulujących percepcję smakową, węchową.
16. Nauczyciel organizując zajęcia oraz opiekę ma obowiązek zwracania uwagi na bezpieczną zabawę dzieci w sali, o zachowanie pomiędzy nimi odległości min. 2 metrów.
17. Niedopuszczalne jest pozostawienie grupy samej podczas zajęć.
18. W przypadku wystąpienia sytuacji wymagającej dodatkowej opieki nad dzieckiem należy powierzyć je innemu nauczycielowi, który przed wejściem do sali i przed objęciem dziecka opieką, dezynfekuje ręce.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH I KONSULTACJI

1. Od dnia 18.05.2020 r. w Szkole Podstawowej nr 3 w Białogardzie prowadzi się zajęcia rewalidacyjne i konsultacje (25.05.2020 r.).
2. Rodzice wyrażają zgodę na zajęcia w formie stacjonarnej z zachowaniem zasad sanitarnych lub w formie zdalnej.

PRZYPROWADZANIE I ODPROWADZANIE DZIECI

1. Do szkoły przyprowadzane są TYLKO DZIECI ZDROWE.
2. Rodzic pisemnie wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.
3. Rodzice przyprowadzający/odbierający dziecko ze szkoły mają obowiązek zachowywać dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz w odniesieniu do innych uczniów i ich rodziców/opiekunów wynoszący min. 2m.
4. Każdorazowo przed wejściem do budynku uczniom mierzona jest temperatura. W przypadku podwyższonej temperatury dziecko nie zostanie przyjęte do szkoły.

5. Uczniowie do szkoły przyprowadzani są tylko przez rodziców/osoby ZDROWE.
6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
7. Przy wejściu do budynku obligatoryjnie WSZYSCY wchodzący dezynfekują ręce.
8. Przy dozownikach z płynem do dezynfekcji znajduje się instrukcja dezynfekcji rąk.
9. W wyznaczonym czasie rodzic (obligatoryjnie posiadający maseczkę/materiał zasłaniający usta i nos) przyprowadza dziecko do wejścia. Po zmierzeniu temperatury, uczeń udaje się najkrótszą drogą do wyznaczonej sali lekcyjnej.
10. W wyznaczonym miejscu rodzic lub opiekun (jw. posiadający maseczkę /materiał zasłaniający usta i nos) oczekuje na dziecko przy wejściu do szkoły.
11. Rodzice/opiekunowie nie mogą wchodzić na teren szkoły.

CZAS POBYTU UCZNIĄ W SZKOLE

1. Liczebność dzieci w grupie wynosi maksymalnie 12, przy czym uzależniona jest od wielkości sal. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zajęć i zabaw dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4m² przypadające na jedno dziecko i każdego opiekuna (z uwzględnieniem mebli i sprzętów w niej się znajdujących). W sytuacji przekroczenia dozwolonej liczby dzieci przypadającej na grupę, ograniczenia będą wprowadzane na podstawie oświadczeń składanych przez rodziców i rekomendacji MEN dotyczących pierwszeństwa.
2. Dzieci pracują pojedynczo przy stoliku ustawionym w odległości 2 m od poprzedniego.
3. Podczas zabaw swobodnych podejmowane są starania o zachowanie bezpiecznej odległości.
4. Uczeń przebywa w jednej sali ze swoją grupą.
5. Co godzinę nauczyciel wietrzy salę, w której prowadzone są zajęcia z uczniami. Po zajęciach sale są dezynfekowane.
6. Uczniowie pod nadzorem opiekunów, często myją i dezynfekują ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
7. Nauczyciel, na miarę możliwości uczniów, zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania.
8. Codziennie powierzchnie użytkowe (blaty, klamki, poręcze, włączniki światła etc.) sprzęt i rzeczy używane przez dzieci są dezynfekowane.
9. Usuwa się z sal przedmioty, zabawki, których nie można codziennie dezynfekować (np. pluszaki, chusty).
10. Zabrania się uczniom przynoszenia do uczniom żadnych przedmiotów, np. zabawki, telefony komórkowe.
11. Nauczyciele i pracownicy pracują wg ustalonego harmonogramu. Podczas sprawowania opieki nad dziećmi unika się rotacji pracowników.
12. Opiekunowie, nauczyciele zachowują dystans między sobą, w każdej sytuacji - min. 1,5 m.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy wejściu na teren szkoły wszyscy są zobligowani do dezynfekcji rąk - środki dezynfekujące znajdują się za wejściu głównym do szkoły po lewej stronie.
2. Rodzice/opiekunowie/osoby trzecie mają zakaz wchodzenia na teren szkoły. Tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Dyrektora osoba postronna może wejść, po uprzedniej dezynfekcji rąk, z zakrytym nosem i ustami maseczką ochronną.

3. Dzieciom i pracownikom wchodzącym do szkoły każdego dnia będzie mierzona temperatura, po wcześniejszej zgodzie rodzica/opiekuna oraz pracowników.
4. Dyrektor, lub osoba upoważniona monitorować będą codziennie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, włączników światła itp.) i powierzchni płaskich, zabawek i sprzętów używanych w salach, ze szczególnym uwzględnieniem wszystkich sprzętów do rehabilitacji.
5. Podczas dezynfekcji ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujące się na opakowaniach środków dezynfekujących.
6. Personel opiekujący się uczniami i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki/przyłbice.
7. Toalety są na bieżąco dezynfekowane.
8. W toaletach wywieszane są plakaty i piktogramy z instrukcjami prawidłowego mycia rąk.

PROCEDURA DEZYNFEKCJI SAL I TOALET NA CZAS PANDEMII W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID – 19

Cel procedury: zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom oraz pracownikom podczas dezynfekcji sal i toalet w związku z zagrożeniem COVID – 19.

Zakres obowiązywania procedur: procedury dotyczą zasad postępowania pracowników szkoły podczas dezynfekcji sal i toalet.

Pracownicy Szkoły Podstawowej nr 3 w Białogardzie zobowiązani są do ścisłego przestrzegania niniejszej procedury ustanowionej na czas zagrożenia wirusem SARS- COV-2. Szczególnie dotyczą pracownika sprzątającego, ale i pozostałych pracowników, którzy w trakcie wykonywania swojej pracy, również dydaktycznej i opiekuńczej, z różnych przyczyn, muszą dokonać dezynfekcji.

Dezynfekcja pomieszczeń:

1. Pracownicy szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku. Przy dozownikach z płynem do dezynfekcji znajduje się instrukcja dezynfekcji rąk.
2. Pracownicy szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją sal i toalet i innych powierzchni w szkole.
3. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawic, maseczek ochronnych lub przyłbic.
4. Pracownicy szkoły myją i dezynfekują sale i toalety co najmniej dwa razy dziennie, w czasie, gdy w pomieszczeniu nie przebywają żadne inne osoby.
5. Pracownicy szkoły zobowiązani są sprzątać ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe takie jak: poręcze, klamki, uchwyty od wózków, co najmniej dwa razy dziennie, tj. po przyprowadzeniu uczniów do szkoły oraz po ich wyjeździe.
6. Pracownicy szkoły sprzątają i dezynfekują blaty stołów, powierzchnie pod stolami w salach.
7. Pracownicy szkoły zobowiązani są myć i dezynfekować zabawki lub inny sprzęt, po każdym użyciu przez dziecko.

8. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
9. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu tak, aby nie narażać dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

Dezynfekcja pomocy dydaktycznych, sprzętu, zabawek:

1. Podczas mycia pomocy dydaktycznych, sprzętu, zabawek w pierwszej kolejności należy uważnie wyczyścić przedmiot, dokładnie myjąc jego powierzchnię chusteczkami czyszczącymi lub wyszorować jego powierzchnię specjalnym preparatem (np. szarym mydłem lub mydłem w płynie) i przemyć ciepłą wodą. W ten sposób usuwamy brud, tłuszcz, a także wiele bakterii. Podczas mycia należy zwrócić uwagę na trudno dostępne miejsca, jak zagłębienia i chropowate powierzchnie.
2. Przedmioty należy spryskać preparatem do dezynfekcji, pozostawić do wyschnięcia a następnie dokładnie splukać wodą. Nie należy stosować tych preparatów do zabawek i przedmiotów pluszowych, dlatego zostają one wyłączone z użytkowania szkoły.
3. Należy przestrzegać minimalnych czasów dezynfekcji wpisanych na używanych preparatach - ten czas gwarantuje usunięcie mikroorganizmów w warunkach czystych. W przypadku krótszej ekspozycji na preparat wirusy i bakterie mogą wykazać częściową odporność na działanie środka dezynfekującego.
4. Należy dezynfekować również ławki znajdujące się na zewnątrz budynku szkoły.
5. Szczegółowy plan higieny zawarty jest w *Załączniku nr 1 do Wewnętrznych Procedur Bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 3 w Białogardzie w warunkach epidemii COVID-19*
6. Rejestr mycia i dezynfekcji pomieszczenia - *Załącznik nr 2 do Wewnętrznych Procedur Bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 3 w Białogardzie w warunkach epidemii COVID-19*

PROCEDURA KOMUNIKOWANIA SIĘ NA DRODZE NAUCZYCIEL - DYREKTOR, NAUCZYCIEL - RODZIC NA CZAS PANDEMII

By zorganizować bezpieczne środowisko, potrzebna jest otwarta komunikacja. Sprawna komunikacja z rodzicami w czasie pandemii pomoże szybko zadziałać w sytuacji zagrożenia zdrowia. Najszybszą formą komunikacji nauczyciela z rodzicem i rodziców z nauczycielem lub dyrektorem w okresie pandemii wirusa SARS-COV-2 jest kontakt telefoniczny, a jeśli jest niemożliwy, to poczta elektroniczna.

1. Nauczyciele zobowiązani są zwrócić się do rodziców o potwierdzenie aktualności numerów telefonów, adresów zamieszkania, by móc się z nimi kontaktować w sytuacji koniecznej, tj. stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka.
2. Nauczyciele ustalają z rodzicami, który z numerów telefonów będzie służył do szybkiej komunikacji z nimi w razie potrzeby.
3. Nauczyciele przekazują rodzicom numer telefonu do sekretariatu szkoły służący do szybkiej komunikacji.
4. Na stronie bip szkoły zostały opublikowane procedury bezpiecznego pobytu w szkole zgodnie z wytycznymi GIS, z którymi można się zapoznać.

Plan higieny dla Szkoły Podstawowej nr 3 w Białogardzie

Co? Obiekt	Jak? Czynność	Czym? Środki dezynfekcyjne	Kiedy? Zastosowanie	Kto? Osoba odpowiedzialna
Mycie rąk	Według instrukcji umieszczonej w wyznaczonym miejscu: toaletach, korytarzach, salach lekcyjnych, świetlicy, pokoju nauczycielskim, pomieszczeniach biurowych.	Mydło w płynie antybakteryjne do mycia rąk.	Przed rozpoczęciem i zakończeniem pracy. Po skorzystaniu z toalety. W razie potrzeby.	Wszyscy pracownicy. Uczniowie.
Dezynfekcja rąk	Zgodnie z instrukcją	Mydło w płynie antybakteryjne do mycia rąk. Środek do dezynfekcji rąk.	Przed rozpoczęciem i zakończeniem pracy Po skorzystaniu z toalety. W razie potrzeby.	Nauczyciele. Wszyscy pracownicy administracji i obsługi. Uczniowie pod kontrolą nauczycieli lub wychowawców.
Małe i trudno dostępne powierzchnie (stoliki, krzesła)	Szybka dezynfekcja powierzchni poprzez spryskanie lub przetarcie gotowym do użycia	Środek myjąco – dezynfekujący do wszystkich powierzchni.	W razie potrzeby. Raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność uczniów.	Pracownicy obsługi

i inne przedmioty odporne na działanie alkoholi), klamki we wszystkich drzwiach, poręcze, kosze na śmieci.	preparatem dezynfekcyjnym przeznaczonym do szybkiej dezynfekcji powierzchni.		W czasie nasilonego występowania zachorowań na choroby zakaźne. Po każdej przerwie.	
Pomoce dydaktyczne	Szybka dezynfekcja i mycie: spryskać, pozostawić do wyschnięcia.	Preparat gotowy do użycia.	W razie potrzeby.	Pracownicy obsługi
Meble, ławki, krzesła, biurka, klamki.	Szybka dezynfekcja i mycie poprzez spryskiwanie lub przetarcie: nierozcieńczonym preparatem spryskać lub zmyć dezynfekowane powierzchnie, pozostawić na krótką chwilę i zetrzeć jednorazowym ręcznikiem. W przypadku widocznych, tłustych pozostałości (np. kremów, emulsji, maści) należy usunąć je poprzez dezynfekcję przy pomocy jednorazowego ręcznika.	Preparat gotowy do użycia, nie rozcieńczać z wodą. Stosować ze spryskiwaczem. Środek do dezynfekcji małych powierzchni.	Po każdym przypadku zabrudzenia. W razie potrzeby.	Pracownicy obsługi

<p>Pomieszczenia (sale lekcyjne i gimnastyczne, szatnie, a w nich szczególnie podłogi oraz inne twarde zmywalne powierzchnie)</p>	<p>Mycie i dezynfekcja ścian, podłóg, drzwi, klamek: przygotować roztwór preparatu dezynfekcyjno - myjącego, zmyć dezynfekowane powierzchnie za pomocą mopa lub ściereczki. Pozostawić do wyschnięcia. Nie stosować na wykładziny materiałowe.</p>	<p>Preparat do mycia i dezynfekcji wszystkich powierzchni.</p>	<p>Po każdym przypadku zabrudzenia. W razie potrzeby. Raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność uczniów.</p>	<p>Pracownicy obsługi</p>
<p>Toalety</p>	<p>Dezynfekcja suchych powierzchni, sedesów, desek sedesowych, spluczek i umywalek.</p>	<p>Preparat do mycia i dezynfekcji wszystkich powierzchni.</p>	<p>Raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność uczniów oraz po każdej przerwie i po zakończeniu zajęć. W razie potrzeby.</p>	<p>Pracownicy obsługi</p>
<p>Ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe</p>	<p>Mycie i dezynfekcja ścian, podłóg, drzwi, klamek: przygotować roztwór preparatu dezynfekcyjno - myjącego, zmyć dezynfekowane powierzchnie za pomocą mopa lub ściereczki. Pozostawić do wyschnięcia. Nie stosować na wykładziny materiałowe.</p>	<p>Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji. Stosować zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta.</p>	<p>Co najmniej dwa razy każdego dnia.</p>	<p>Pracownicy obsługi</p>

