

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/numer telefonu/

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3
im. Bolesława Krzywoustego
w Białogardzie

WNIOSEK
O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA DO WYPOCZYNKU
DLA CZŁONKÓW RODZINY

Proszę o przyznanie dofinansowania wypoczynku organizowanego w formie:

- 1) kolonia dniowa*,
- 2) obóz – dniowy*,
- 3) wczasy rodzinne*,
- 4) „zielona szkoła”*,
- 5) zimowiska*,
- 6) we własnym zakresie* dla następujących członków mojej rodziny:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Uwagi
1				
2				

.....
/Data, własnoręczny podpis/

Do wniosku załączam**:

.....
.....
.....
.....

**załączniki należy dołączyć w przypadku dofinansowania do pkt 1-5

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (04.05.2016 L119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), zwanego dalej RODO, informuję że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Bolesława Krzywoustego, ul. Chopina 8, 78-200 Białogard, tel.: 723 221 668, e-mail: sp3@bialogard.info.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Bolesława Krzywoustego w Białogardzie możliwy jest pod numerem tel.: 723 221 671 lub adresem e-mail: sp3@bialogard.info.
3. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji zadań Administratora danych osobowych w związku z prowadzoną przez niego działalnością socjalną.
4. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1316, z późn. zm.) oraz art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
5. Odbiorcami danych osobowych są osoby upoważnione przez Administratora danych osobowych do przetwarzania danych osobowych.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres 5 lat.

7. Posiada Pani/Pan* prawo do żądania od Administratora danych osobowych dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Udostępnienie danych osobowych jest konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

DECYZJA
DYREKTORA SZKOŁY W SPRAWIE PRYZNANIA LUB ODMOWY
DOFINANSOWANIA DO WYPOCZYNKU CZŁONKÓW RODZINY

Przyznano/nie przyznano* świadczenie socjalne w wysokościzłoty
/słownie:.....,
zgodnie z tabelą obowiązującą na rok

Podpisy Komisji:

- 1/
- 2/
- 3/

Zatwierdzam

.....
/data, pieczęć imienna i podpis Dyrektora szkoły/

* niepotrzebne skreślić